

UMOWA GUM2026UP0.....

zawarta w Gdańsku dnia2026 r. pomiędzy:

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, REGON: 000288627, NIP: 5840955985, BDO: 000046822 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Jacka Bigdę – p.o. Kanclerza
przy kontrasygnacie finansowej Z-cy Kanclerza ds. Finansowych – Kwestora Zbigniewa Tymoszyka
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”
łącznie zwanymi: „**Stronami**”

*W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **GUM2026ZP0075** z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z uwagi na brzmienie art. 11 ust. 5 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:*

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na przygotowaniu i przekazaniu preparatów z badań histologicznych, cytologicznych i omiczych oraz dokonaniu oceny stanu uzębienia i mikrobiomu jamy ustnej, a także rejestracji i zdigitalizowania preparatów wraz z danymi klinicznymi w celu walidacji metody i oceny jakości funkcjonowania infrastruktury Biobanku klinicznego.**
Dane wskazane powyżej nie są danymi osobowymi.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, przekazania oraz opisanie 8 cytologicznych preparatów mikroskopowych wraz z metadanymi drogą poczty kurierskiej na adres Zamawiającego.

§2**Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy przy dołożeniu najwyższej staranności.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania dobrych praktyk współpracy naukowej oraz wzajemnego respektowania praw autorskich.
3. Wykonawca wraz z preparatami przekaże metadane - zestawienie w formie cyfrowej, zgodnie z harmonogramem prac, który zostanie ustalony w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
4. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie odbywać się za pośrednictwem osób wskazanych w § 8.

§3**Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy zostanie wykonany **w okresie**, liczonych od daty zawarcia umowy.

§4**Wynagrodzenie oraz warunki rozliczenia usług**

1. Strony ustalają, że łączne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z przyjętą ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy,

Wynosi brutto: zł

(słownie:/100),

w tym brutto za 1 usługę: zł.

2. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z harmonogramem prac, w którym strony w szczególności określą, ilości preparatów oraz metadanych, które będą podlegały odbiorowi częściowemu.
3. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonywane w częściach – na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej oraz protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykonane preparaty podlegające odbiorowi częściowemu oraz przedstawia Zamawiającemu zestawienie metadanych, wraz z rozliczeniem ich wartości.
5. Zamawiający sprawdza zestawienie metadanych, wykonane preparaty i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
6. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych usług w sposób określony powyżej, Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.
7. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie Przedmiotu umowy. Faktura wystawiana jest na kwotę pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.
8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku niewykonania wszystkich elementów Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część.
10. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu w terminie 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, który zostanie przesłany na adres: faktury@gumed.edu.pl oraz dodatkowo na n.kupis@gumed.edu.pl zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).
13. W przypadku wystawienia dokumentu księgowego w wersji papierowej – oryginał należy dołączyć do przesyłki zawierającej przedmiot zamówienia.

Projekt umowy

14. Od momentu, w którym dla Wykonawcy obowiązkowe stanie się wystawianie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Faktura wystawiona w inny sposób nie będzie traktowana jako prawidłowo wystawiona. Jeśli umowa przewiduje załączniki do faktury, załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy wskazany w ust. 4 wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
15. W przypadku wystawienia faktury z wykorzystaniem KSeF termin płatności wynosi 30 dni od dnia nadania fakturze numeru identyfikacyjnego w KSeF, wskazanego w ewidencji KSeF.
16. Jeżeli faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF zostanie wystawiona przedwcześnie, tj. przed spełnieniem wszystkich warunków wynikających z umowy, niezbędnych do dokonania rozliczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej skorygowania oraz wystawienia nowej faktury zgodnie z postanowieniami umowy. Strony zgodnie potwierdzają, że w takim przypadku termin płatności nie rozpoczyna biegu.
17. Rachunek lub faktura wystawiane będą na dane Zamawiającego wskazane w komparycji umowy i zawierać będą co najmniej:
 - 1) oznaczenie Sprzedawcy (Wykonawcy);
 - 2) oznaczenie Nabywcy (Zamawiającego);
 - 3) numery identyfikacji podatkowej (NIP) Sprzedawcy (Wykonawcy) i Nabywcy (Zamawiającego);
 - 4) kwotę transakcji stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 5) numer rachunku bankowego właściwy do dokonania płatności;
 - 6) numer niniejszej umowy.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5**Odpowiedzialność Wykonawcy i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że nastąpi to z powodu siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne nagłe i niespodziewane, któremu nie można zapobiec i które znajduje się poza kontrolą Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy należy się w tym przypadku tylko wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy,
 - b) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i nie usunął stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie 7 dni, pomimo pisemnego wezwania do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odstąpienia od umowy,
 - c) w przypadku 3 krotnego opóźnienia w dostarczeniu protokołu z wykonanej części usługi przekraczającego każdorazowo 21 dni kalendarzowych,
 - d) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy kwotę określoną w § 6 ust. 4.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 lit. b winno nastąpić w terminie 30 dni od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń, a w sytuacji z ust. 2 lit. c lub d – w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz powinno zawierać przyczynę odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto dotyczącej tej części usługi za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie protokołu z wykonanej części usługi, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 3.,
 - b) w wysokości 10% niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 lit. a-b jednocześnie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zapłaty w terminie 7 dni.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w umowie.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jak i naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§7

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu przez okres 5 lat.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§8

Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest:
Natalia Kupis, tel 58/349-11 -2, e-mail: n.kupis@gumed.edu.pl
2. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest:
3. Zmiana osób i numerów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i wystarczy niezwłocznie, pisemnie poinformować o zmianie drugiej Strony. Wszelkie konsekwencje niewykonania powyższego obowiązku obciążają Stronę, która tego obowiązku nie wykonała.

§9**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, zwany dalej Administratorem lub GUMED
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umową w zakresie danych osobowych strony umowy
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:
 - jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta GUMED, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GUMED jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
 - zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem.
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
5. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawartą umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).
7. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez GUMED przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń

wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.

9. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@gumed.edu.pl
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks cywilny i inne przepisy polskiego prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 30 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w sytuacji, gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć. Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
4. Zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Oferta Wykonawcy*
3. *Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Data i miejsce odbioru:

I. Obecni (reprezentowane jednostki, nazwiska i imiona)

a) ze strony przekazującego:

1.

2.

b) ze strony odbierającego:

1.

2.

II. Przedmiotem odbioru jest:

(zgodnych z wytycznymi w zapytaniu ofertowym nr i umową z dnia.....)

III. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do przedmiotu zlecenia

.....

.....

IV. Wykonawca w terminie

uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. III niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

Strona przekazująca

Strona odbierająca
